

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2024.

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Edelmira del Carmen Yela Ortiz de Nowell  
Número de contrato: 029-3112-2024-DGPCYN-MCD  
Servicios (Técnicos o Profesionales): SERVICIOS TÉCNICOS  
Número de Factura: 3780136741  
Honorarios Mensuales: Q. 8,500.00  
Monto Total del Contrato: Q. 33,716.67  
Unidad Administrativa donde presta los servicios: MUSEO NACIONAL DE HISTORIA

CUI: 2534 2147 00101  
Acuerdo Ministerial: 1180-2024  
Nit del Contratista: 673526-6  
Serie: C6D57493  
Período del Informe: Octubre 2024  
Plazo del Contrato: 02/09/2024 al 31/12/2024

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Museo Nacional de Historia;
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes del Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo Nacional de Historia;
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentre dentro del Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias en el desarrollo de las actividades dentro del recorrido;
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo Nacional de Historia; y,
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Edelmira del Carmen Yela Ortiz de Nowell  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Licenciado Miguel Alfredo Alvarez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

[Firma]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Miguel Alfredo Alvarez Arévalo  
ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA  
DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES  
D.G.P.C.Y.N.